

Smlouva o zajištění poskytování sociálních služeb č.: D/1207/2013/ŘDP

uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Zlínský kraj

se sídlem: Třída Tomáše Bati 21, 76190 Zlín
jednající: MVDr. Stanislav Mišák, hejtmán
IČ: 70891320
DIČ: CZ70891320
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1827552/0800
kontaktní osoby: Ing. Lenka Kolářová, tel. 577 043 842, lenka.kolarova@kr-zlinsky.cz
Štěpánka Slabíková, tel. 577 043 326, stepanka.slabikova@kr-zlinsky.cz

(dále jen „**objednatel**“)

a

Charita Vsetín

se sídlem: Horní náměstí 135, 755 01 Vsetín
zastoupený: Věrou Dulavovou, ředitelkou
IČ: 44740778
DIČ: CZ44740778
plátce DPH: NE
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 86-6498350207/0100
údaje o zápisu v obchodním rejstříku či jiné evidenci: registrace u MK ČR, č. 8/1-02-726/1996
kontaktní osoby: Věra Dulavová
(dále jen „**dodavatel**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu
o zajištění poskytování sociálních služeb
(dále jen „**smlouva**“):

II.

Účel a předmět smlouvy

1. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě provedeného zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, na veřejnou zakázku „Zajištění sociálních služeb typu sociální rehabilitace pro osoby se zdravotním postižením v ORP Rožnov pod Radhoštěm a Vsetín“. Při zajištění poskytování sociální služby dle odstavce 3 tohoto článku je dodavatel povinen se řídit nejen touto smlouvou a jejími přílohami, ale také zadávací dokumentací veřejné zakázky a jeho nabídkou, které předcházely uzavření této smlouvy. V případě rozporů mají přednost ustanovení této smlouvy a jejích příloh.
2. Objednatel uzavírá tuto smlouvu v rámci projektu „Prevencí proti sociálnímu vyloučení ve Zlínském kraji“ (reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00067) (dále jen „**projekt**“) realizovaného na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPLZZ-ZS824-52/2012 vydaného Ministerstvem práce a sociálních věcí České republiky (dále jen jako „**rozhodnutí o poskytnutí dotace**“) a financovaného z Evropského sociálního fondu prostřednictvím operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky.
3. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění poskytování sociální služby dle § 70 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o sociálních službách**“ nebo „**zákon č. 108/2006 Sb.**“), a v souladu s dalšími ustanoveními zákona o sociálních službách a podle § 35 vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**Vyhláška**“) - „sociální rehabilitace“.

V rámci plnění smlouvy bude zajištěna dostupnost a efektivita sociální služby osobám se zdravotním postižením na území Zlínského kraje. Služby budou realizovány v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji pro období 2012-2014 a jeho prováděcími dokumenty (Akčními plány rozvoje sociálních služeb ve Zlínském kraji). V rámci plnění smlouvy bude taktéž dle výběru dodavatele zajišťována minimálně jedna nadstandardní činnost nad rámec běžně zajišťovaného standardu, dle bodu 5.4 písm. c. - volitelné nadstandardní aktivity.
4. Cílem uzavření smlouvy je zejména pomoc cílové skupině osob zapojit se do ekonomického, sociálního a kulturního života společnosti, a tak napomoci k jejich návratu na trh práce (případně vstupu na trh práce). Poskytování vybrané sociální služby dle čl. II. odst. 3 této smlouvy bude realizováno zejména prostřednictvím intervencí, které budou provádět pracovníci dodavatele (příp. subdodavatele) s uživateli služby (případně zájemci o službu) nebo v jejich prospěch. Pravidla pro záznam intervencí jsou podrobněji specifikována v „Metodice pro poskytovatele sociálních služeb v rámci projektu Prevencí proti sociálnímu vyloučení ve Zlínském kraji“ (dále jen „**Metodika**“).
5. **Intervence a další aktivity, jejichž zajištění zadavatel požaduje, budou realizovány v rámci následujících činností:**
 - 5.1. **Základní sociální poradenství poskytující osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace**
 - 5.2. **Navázání spolupráce s (potenciálními) uživateli služby**
 - a. monitoring, oslovování a kontaktování potenciálních uživatelů služby
 - b. zahájení spolupráce
 - c. základní vyhodnocení nepříznivé situace a potřeb, objasnění nabídky sociální služby
 - d. uzavření smlouvy s uživatelem
 - 5.3. **Individuální plánování průběhu služby**
 - a. vytvoření plánu poskytování služby
 - b. práce s plánem poskytování služby
 - c. revize plánu
 - d. vyhodnocení plánu

5.4. Základní činnosti sociální služby

a. nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování

- (1) nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů
- pomoc a podpora pracovníků nezbytná pro zvládnutí obsluhy běžných zařízení a spotřebičů dle individuálně určených potřeb uživatele¹

Požadovaná činnost je realizována zpravidla následujícím postupem:

- odborné vyhodnocení kompetencí uživatele v dané oblasti
- motivování uživatelů k realizaci rozvojových nebo nácvikových činností
- dohoda s uživatelem na realizaci rozvojové nebo nácvikové činnosti
- realizace konkrétní nácvikové nebo rozvojové činnosti
- průběžné vyhodnocování každodenního zapojení a výsledků

Dodavatel má k dispozici prostory a vybavení pro nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů.

V případě terénních služeb tento nácvik probíhá zejména v domácnosti uživatele (příp. v jiném zařízení, kde uživatel žije).

- (2) nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování

nácvik péče o domácnost zahrnuje:

- nácvik praní a žehlení prádla, včetně jeho drobných oprav
- nácvik úklidu a údržby domácnosti a domácích spotřebičů
- nácvik drobných údržbářských prací
- nácvik přípravy a servírování jídla (případně pití), včetně vedení uživatele k dodržování zásad zdravé výživy
- nácvik nakupování
- nácvik hospodaření s penězi
- další nácviky spojené s péčí o domácnost (kromě výše uvedených) dle individuálně určených potřeb uživatele

Požadovaná činnost je realizována zpravidla následujícím postupem:

- odborné vyhodnocení kompetencí uživatele v dané oblasti
- motivování uživatelů k realizaci rozvojových nebo nácvikových činností
- dohoda s uživatelem na realizaci rozvojové nebo nácvikové činnosti
- realizace konkrétní nácvikové nebo rozvojové činnosti
- průběžné vyhodnocování každodenního zapojení a výsledků

Dodavatel má k dispozici prostory a vybavení pro nácvik péče o domácnost.

V případě terénních služeb tento nácvik probíhá zejména v domácnosti uživatele (příp. v jiném zařízení, kde uživatel žije).

- (3) nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti
- pomoc a podpora nezbytná pro zajištění základních potřeb osoby, o kterou uživatel pečuje

¹ S výjimkou situací, jejichž řešení je otázkou jednorázové nebo krátkodobé intervence ze strany pracovníků služby je třeba všechny oblasti, v nichž je uživateli poskytována pomoc a podpora, zohlednit v individuálním plánu uživatele.

- pomoc a podpora je zajišťována formou poradenství a nácviků činností, a to zejména v přirozeném sociálním prostředí uživatele

Požadovaná činnost je realizována zpravidla následujícím postupem:

- odborné vyhodnocení kompetencí uživatele v dané oblasti
- motivování uživatelů k realizaci rozvojových nebo nácvikových činností
- dohoda s uživatelem na realizaci rozvojové nebo nácvikové činnosti
- realizace konkrétní nácvikové nebo rozvojové činnosti
- průběžné vyhodnocování každodenního zapojení a výsledků

Pomoc a podpora nezbytná pro zajištění základních potřeb osoby, o kterou uživatel pečuje, je realizována také prostřednictvím skupinových aktivit realizovaných v zařízení dodavatele.

- (4) nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru
 - pomoc a podpora nezbytná pro zvládnutí koordinace pohybu včetně zvládnutí chůze (samostatně nebo za použití speciálních pomůcek) nebo pohybu na invalidním vozíku
 - pomoc a podpora nezbytná pro schopnost orientace ve vnitřním i venkovním prostoru

Požadovaná činnost je realizována zpravidla následujícím postupem:

- odborné vyhodnocení kompetencí uživatele v dané oblasti
- motivování uživatelů k realizaci rozvojových nebo nácvikových činností
- dohoda s uživatelem na realizaci rozvojové nebo nácvikové činnosti
- realizace konkrétní nácvikové nebo rozvojové činnosti
- průběžné vyhodnocování každodenního zapojení a výsledků

- (5) nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu, orientace v písemnostech, vyplňování formulářů a dalších dovedností potřebných k úředním úkonům

Požadovaná činnost je realizována zpravidla následujícím postupem:

- odborné vyhodnocení kompetencí uživatele v dané oblasti
- motivování uživatelů k realizaci rozvojových nebo nácvikových činností
- dohoda s uživatelem na realizaci rozvojové nebo nácvikové činnosti
- realizace konkrétní nácvikové nebo rozvojové činnosti
- průběžné vyhodnocování každodenního zapojení a výsledků

b. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- (1) doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět
 - poskytnutí doprovodu do výše uvedených institucí s cílem samostatného zvládnutí těchto aktivit
- (2) nácvik schopností využívat dopravní prostředky
 - nácvik dovedností spojených s využíváním hromadných a individuálních dopravních prostředků

Požadovaná činnost je realizována zpravidla následujícím postupem:

- odborné vyhodnocení kompetencí uživatele v dané oblasti
- motivování uživatelů k realizaci rozvojových nebo nácvikových činností
- dohoda s uživatelem na realizaci rozvojové nebo nácvikové činnosti
- realizace konkrétní nácvikové nebo rozvojové činnosti
- průběžné vyhodnocování každodenního zapojení a výsledků

(3) nácvik chování v různých společenských situacích

- nácvik komunikace a chování v různých společenských situacích dle individuálně určených potřeb uživatele

Požadovaná činnost je realizována zpravidla následujícím postupem:

- odborné vyhodnocení kompetencí uživatele v dané oblasti
- motivování uživatelů k realizaci rozvojových nebo nácvikových činností
- dohoda s uživatelem na realizaci rozvojové nebo nácvikové činnosti
- realizace konkrétní nácvikové nebo rozvojové činnosti
- průběžné vyhodnocování každodenního zapojení a výsledků

Za celou dobu realizace zakázky je nutné doložit realizaci nácviků chování minimálně v 5 různých reálných společenských situacích (nikoliv v zařízení).

(4) nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi

- nácvik komunikace v osobním, písemném i telefonickém styku, případně alternativních způsobů komunikace, za použití vhodných technik a metod (např. modelové situace, dramaterapie)
- nácvik využívání běžně dostupných informačních zdrojů

Požadovaná činnost je realizována zpravidla následujícím postupem:

- odborné vyhodnocení kompetencí uživatele v dané oblasti
- motivování uživatelů k realizaci rozvojových nebo nácvikových činností
- dohoda s uživatelem na realizaci rozvojové nebo nácvikové činnosti
- realizace konkrétní nácvikové nebo rozvojové činnosti
- průběžné vyhodnocování každodenního zapojení a výsledků

c. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

Požadované činnosti jsou realizovány zpravidla následujícím postupem:

- odborné vyhodnocení kompetencí uživatele v dané oblasti
- dohoda o zapojení uživatele do rozvojové nebo nácvikové činnosti
- realizace konkrétní nácvikové nebo rozvojové činnosti individuální nebo skupinovou formou v různých oblastech na základě vyhodnocení potřeb a kompetencí
- průběžné vyhodnocování každodenního zapojení a výsledků

Povinné metody a techniky práce s uživateli:

- expresivní terapie (arteterapie, muzikoterapie, dramaterapie apod.) – zadavatel požaduje realizaci alespoň jedné z forem expresivní terapie
- nácvik kognitivních funkcí (paměť, pozornost a koncentrace, rychlost zpracování informací, exekutivní funkce - plánování, organizování, řešení problémů, emocionální seberegulace, vyjadřovací schopnosti a porozumění řeči, prostorová orientace a vnímání)

Volitelné nadstandardní aktivity:

- poskytnutí psychologického poradenství a terapeutických aktivit individuální či skupinovou formou
- aktivizační pobyty zaměřené na nácvik kognitivních funkcí a realizaci expresivní terapie
- podpora vytváření a zdokonalování pracovních návyků a dovedností v terénu s vazbou na získání/udržení pracovního místa

Volitelné metody a techniky práce s uživateli (zadavatel požaduje realizaci alespoň jedné z volitelných metod nebo technik):

- ergoterapie
- zooterapie
- tematicky zaměřená skupinová setkávání uživatelů
- nácvik relaxačních a antistresových technik
- sportovní terapie
- semináře zaměřené na problematiku související se životem s postižením
- další metody a techniky sociální a terapeutické práce

d. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

- (1) podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek
 - pomoc s vyhledáváním nebo poskytováním informací o možnostech získávání (včetně financování) rehabilitačních (včetně pomůcek pro relaxaci) a kompenzačních pomůcek spolu s uživatelem
- (2) informační servis a zprostředkovávání služeb
 - motivování uživatele a jeho blízkých k vyhledání odborné pomoci v krizi
 - podpora uživatele při vyhledání odborné pomoci nebo hospitalizace ve zdravotnickém zařízení
 - vyhledávání informací o službách spolu s klientem dle jeho potřeb a poskytnutí pomoci a podpory při zajištění těchto služeb
 - poskytování informací, poradenství, podpory a zprostředkování služeb v souvislosti s bydlením, pracovním uplatněním a vzděláváním

5.5. Za celou dobu realizace této smlouvy bude dosaženo minimálně 10% úspěšnosti realizace činností sociální služby.

Úspěšnost služby bude měřena u jednotlivých uživatelů následujícími ukazateli:

- a. počet uživatelů, kteří získali zaměstnání na chráněném nebo otevřeném trhu práce (včetně časově omezených legálních zaměstnání, zaměstnání se zkrácenou pracovní dobou a zahájení vlastního podnikání)
- b. počet uživatelů, kteří zahájili další vzdělávání za účelem zlepšení pozice na trhu práce (rekvalifikační a jiné kurzy o minimálním rozsahu 100 hodin, stáže a praxe v minimálním rozsahu 3 měsíce, vzdělávání za účelem získání výučního listu, maturitního vysvědčení nebo diplomu)
- c. počet uživatelů, kteří získali samostatné bydlení (včetně služeb typu chráněné bydlení a podpora samostatného bydlení)
- d. počet uživatelů, kteří se v průběhu realizace zakázky vrátili z ústavní léčby a po dobu minimálně 10 měsíců ji za podpory sociální služby nemuseli znovu podstoupit

- e. počet uživatelů, kteří v průběhu ústavní léčby využívali služby sociální rehabilitace dodavatele a v průběhu realizace zakázky ukončili léčbu

Součet uživatelů dle bodů a) – e) musí činit minimálně 10 % (zaokrouhleno na jednotky nahoru) z celkového počtu podpořených uživatelů.

Každý z uvedených bodů úspěšnosti uživatele musí mít vazbu na předchozí sociální práci s uživatelem, tzn., že musí být doložena dlouhodobější práce s uživatelem na plnění uvedených cílů.

Způsoby dokladování dosažení výstupů základních činností služby jsou specifikovány v Metodice.

5.6. Zajištění návaznosti poskytované služby na další dostupné zdroje

- zprostředkování a koordinace spolupráce s dalšími poskytovateli služeb a dalšími odborníky
- koordinace spolupráce s blízkými osobami, které jsou v úzkém kontaktu s uživatelem
- zprostředkování podpory neformálních poskytovatelů pomoci (rodiny, přátel, dobrovolníků apod.)

5.7. Služba bude poskytována ambulantní a terénní formou, přičemž minimálně 20 % z požadovaného počtu intervencí bude realizováno terénní formou. Dále minimálně 40 % intervencí bude zaměřeno na činnosti dle písmen a-b bodu 5.4.

5.8. Poskytovatel nabízí uživatelům zajištění uvedených aktivit, uživatel jich však nemusí využívat v plném rozsahu.

- Dodavatel je povinen naplňovat hodnoty počtu podpořených uživatelů a intervencí, které jsou stanoveny přílohou č. 2 (Plán realizace veřejné zakázky na poskytování sociální služby), která je nedílnou součástí této smlouvy.

7. Cílová skupina osob, již budou služby poskytovány:

Služby v rámci zakázky budou poskytovány osobám s duševním onemocněním a osobám s mentálním, příp. tělesným a kombinovaným postižením, přičemž minimálně poloviční rozsah služby (měřeno počtem intervencí) bude realizován pro cílovou skupinu osob s duševním onemocněním.

Služby budou poskytovány osobám, které mají uzavřenu písemnou smlouvu o poskytování sociální služby dle § 91 zákona o sociálních službách. Zájemcům o tuto službu, tzn. osobám, které spadají do dané cílové skupiny, ale ještě nemají uzavřenu smlouvu o poskytování sociální služby, lze služby poskytovat pouze v rámci procesu vyjednávání se zájemcem o službu.

- Rozsah základních činností a úkonů bude zajišťován v souladu s platnou legislativou, tzn., že v případě změn relevantních právních předpisů bude odpovídajícím způsobem změněna i realizace sociální služby, a to na základě písemného dodatku této smlouvy.
- Dodavatel je povinen poskytovat sociální služby, jejichž konkrétní způsob zajištění (zajištění činností) je uveden v článku II. odst. 5, 5.1 až 5.8 smlouvy a v příloze č. 1 této smlouvy.
- Ve službě bude kladen důraz na sociální práci s uživatelem služby tak, aby služba působila na osoby aktivně, podporovala rozvoj jejich samostatnosti, motivovala je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace a posilovala jejich sociální začleňování. Služba bude vycházet z individuálně určených potřeb

osob, bude poskytována v jejich zájmu a v náležité kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob.

11. V případě, že tato smlouva bude uzavřena s ohledem na zadávací řízení, které ji předcházelo, nikoliv do data 1. 7. 2013, ale až později, platí, že sociální služba dle této smlouvy bude poskytována od doby uzavření této smlouvy, tudíž příslušná počáteční období definovaná v této smlouvě (např. první monitorovací období, první zúčtovací období atd.) budou počínat až ode dne uzavření této smlouvy, končit však budou tak, jak je uvedeno v čl. VI. této smlouvy. Uzavření této smlouvy po datu 1. 7. 2013 tak nemá vliv na práva a povinnosti smluvních stran tedy ani na požadovaný počet intervencí, počet podpořených uživatelů atd., s čímž dodavatel podpisem této smlouvy vyslovuje souhlas.

III.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytovat dodavateli při plnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy přiměřenou součinnost, zejména podávat dodavateli potřebné informace a nezbytné podklady, které má ve svém držení a které souvisí s předmětem plnění této smlouvy, a dále poskytovat metodickou pomoc a informace v oblasti čerpání prostředků v rámci plnění dle této smlouvy a metodickou pomoc a informace související s poskytováním sociálních služeb podle této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli cenu za poskytování vybrané sociální služby dle čl. V této smlouvy.
3. Objednatel je povinen zajišťovat v průběhu platnosti této smlouvy dostatek finančních prostředků pro úhradu ceny služeb poskytovaných dodavatelem, v souladu s článkem V. této smlouvy. Tím není dotčeno ustanovení odstavce 16 článku V této smlouvy.
4. Objednatel je oprávněn kdykoliv provést kontrolu plnění této smlouvy dodavatelem, případně jeho subdodavatelem, poskytujícím sociální služby dle zákona o sociálních službách prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím třetích osob, které k výkonu kontroly plnění této smlouvy písemně pověří či zmocní. Podrobnější ustanovení o kontrole plnění této smlouvy jsou uvedena v článku VIII.
5. Objednatel se zavazuje bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy. Podstatné změny musí být oznámeny písemně nebo alespoň formou emailu.

IV.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen zajistit poskytování sociální služby třetím osobám v rozsahu stanoveném touto smlouvou vč. příloh a dále v souladu se zákonem o sociálních službách a jeho prováděcími předpisy.
2. Dodavatel je oprávněn zajistit poskytování sociální služby dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Zajištění poskytování sociální služby prostřednictvím subdodavatele je povinen dodavatel oznámit písemně min. 30 dnů předem, o čemž bude uzavřen dodatek k této smlouvě. V případě poskytování sociální služby subdodavatelem je dodavatel povinen zajistit a písemně (smluvně) zavázat subdodavatele ke splnění všech povinností dodavatele dle této smlouvy v odpovídajícím rozsahu, zejména k tomu aby:
 - vedl účetnictví podle pravidel uvedených v odstavci 23 tohoto článku,
 - umožnil objednateli provedení kontroly na místě, včetně kontroly účetních dokladů vztahujících se k plnění dle této smlouvy,
 - dodržoval pravidla stanovená v Metodice,

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM PROSTŘEDNICTVÍM
OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY.

- archivoval originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy do 31. 12. 2025.

Rozsah plnění zajištěného subdodavatelem nesmí přesáhnout 70 % celkového požadovaného počtu intervencí.

3. Dodavatel si zabezpečí vlastní odpovídající zázemí pro poskytování služby, včetně veškerého potřebného zařízení a vybavení.
4. Dodavatel bude službu zabezpečovat prostřednictvím kvalifikovaného personálu v souladu se zákonem o sociálních službách. Počet osob, resp. výše úvazků pracovníků dodavatele je přiměřený počtu a potřebám uživatelů služby a specifikům cílové skupiny. Celková výše úvazků pracovníků v přímé péči o uživatele služby (sociální pracovník, pracovník v sociálních službách, pedagogický pracovník a další odborní pracovníci) je vyšší než celková výše úvazků ostatních pracovníků podílejících se na zajištění realizace služby.
5. Dodavatel je povinen zajistit po celou dobu poskytování sociální služby dle této smlouvy minimální měsíční pracovní úvazek sociálního pracovníka ve výši 3,0. Dodavatel je povinen zajistit dle této smlouvy minimální výši průměrného měsíčního úvazku pracovníků v přímé péči ve výši 8,0 za celou dobu poskytování služeb.

V případě, že v průběhu realizace této smlouvy dojde ke změně některého z pracovníků, jejichž kvalifikaci prokazoval dodavatel v rámci zadávacího řízení předcházejícímu uzavření této smlouvy, musí dodavatel zajistit, aby každý takový nový pracovník splňoval kvalifikaci požadovanou objednatelem v rámci předmětného zadávacího řízení v zadávacích podmínkách. V případě, že takového pracovníka dodavatel nezajistí, bude takové porušení klasifikováno jako podstatné porušení dodavatele plynoucího ze smlouvy dle písmene h) odstavce 2 článku X této smlouvy.

6. Dodavatel je povinen využívat prostředky, které obdrží od objednatele na realizaci předmětu této smlouvy, pouze na úhradu způsobilých výdajů a v souladu s účelem této smlouvy. Vymezení způsobilých výdajů stanoví Metodika, popřípadě její aktualizace. Metodika je závazná vždy v aktuálním znění a je k dispozici na www.kr-zlinsky.cz.
7. Dodavatel je povinen sledovat informační zdroje objednatele na adrese: www.kr-zlinsky.cz.
8. Dodavatel se zavazuje bezodkladně (nejpozději do 7 kalendářních dnů) předem informovat objednatele o všech změnách, které mají souvislost s touto smlouvou, a to alespoň emailovou formou. Změny, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy se však dodavatel zavazuje oznamovat dodavateli bezodkladně (nejpozději do 7 kalendářních dnů) předem, a to písemně, pokud není uvedeno v této smlouvě jinak. Ustanovením tohoto odstavce není dotčeno ustanovení odstavce 9 tohoto článku.
9. Veškeré změny v článku II. odst. 5, 5.1 až 5.8 smlouvy a příloze č. 1, kterými dojde:
 - a) k rozšíření poskytovaných služeb (např. rozšíření časové, místní, informační nebo rozšíření poskytovaných činností apod.) nebo
 - b) ke změně způsobu plnění poskytovaných služeb, která nebude znamenat snížení kvality služeb nebo
 - c) ke zúžení poskytování služeb specifikovaných v Metodice nebo
 - d) ke změně identifikačních údajů dodavatele nebo subdodavatele (změna názvu, sídla, adresy, jednající či kontaktní osoby apod.),

je dodavatel oprávněn provést po předchozím písemném oznámení této skutečnosti objednateli a jeho písemném souhlasu. Tyto změny je dodavatel povinen oznámit objednateli minimálně 15 kalendářních dnů před plánovaným termínem realizace změny. V ostatních případech je třeba uzavírat dodatek ke smlouvě. V případě nejasností, zda se jedná o změny, při kterých je nutné uzavírat dodatek ke smlouvě, či nikoliv, je dodavatel povinen toto konzultovat s objednatelem. Souhlas objednatele dle tohoto odstavce je za objednatele oprávněna učinit kontaktní osoba nebo vedoucí odboru řízení dotačních programů. Písemně informovat o změnách týkajících se této

- smlouvy je za dodavatele oprávněna kontaktní osoba. Ustanovením tohoto odstavce a předchozího odstavce 8 tohoto článku nejsou dotčena ustanovení článku XI této smlouvy.
10. Dodavatel je povinen předkládat průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou monitorovací zprávu v souladu s čl. VII této smlouvy.
 11. Dodavatel je povinen zajišťovat publicitu veřejné zakázky v souladu s Metodikou, v její aktuální verzi, která je k dispozici na www.kr-zlinsky.cz.
 12. Dodavatel je povinen dodržovat pravidla publicity v souladu s:
 - a) Manuálem pro publicitu OP LZZ, který stanovuje povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OP LZZ,
 - b) Manuálem vizuální identity ESF v ČR, který určuje zásady správného používání loga ESF a vlajky EU,
 - c) Manuálem vizuální identity OP LZZ, který určuje zásady správného používání loga OP LZZ.
 Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách www.esfcr.cz.
 13. Dodavatel je povinen zajistit souhlas osob, kterým je poskytována vybraná sociální služba, případně osob, jež se podílejí na realizaci této smlouvy, se zpracováváním osobních údajů, a to včetně souhlasu k tomu, že osobní údaje mohou být využívány objednatelem či jinou třetí osobou pověřenou poskytovatelem podpory, event. Evropskou komisí nebo MPSV, a to pouze za účelem kontroly. Dodavatel je povinen osobní údaje zpracovávat a předávat třetím osobám v souladu a výhradně za podmínek dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě dle jeho novelizace.
 14. Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení této smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy do 31. 12. 2025. Po tuto dobu je zároveň povinen umožnit osobám provádějícím kontrolu projektu, provést kontrolu těchto dokladů. Osobami oprávněnými ke kontrole podle tohoto odstavce se přitom rozumí osoby oprávněné k výkonu kontroly, především zaměstnanci a pověřené osoby objednatele, územních finančních orgánů, Ministerstva financí ČR, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, a rovněž jejich zmocněnci.
 15. Dodavatel je povinen nejpozději do 3 dnů po podpisu této smlouvy doložit, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu sociální služby dle této smlouvy v souladu se zákonem o sociálních službách. Tato smlouva musí být účinná po celou dobu poskytování sociální služby dle této smlouvy s tím, že v případě požadavku objednatele je dodavatel povinen takovou smlouvu bezodkladně předložit.
 16. V případě, že při plnění této smlouvy bude vytvořeno autorské dílo, nebo jiný předmět duševního či průmyslového vlastnictví ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon (dále jen „autorské dílo“), poskytuje dodavatel touto smlouvou objednateli časově, územně a množstevně neomezenou, nevýhradní, bezplatnou licenci k užití takového autorského díla. Objednatel je oprávněn bezplatně oprávnění tvořící součást licence zčásti nebo zcela poskytnout třetím osobám (podlicence), přičemž třetí osoba může bezplatně oprávnění tvořící součást licence (podlicence) zcela nebo zčásti poskytnout jakýmkoliv čtvrtým osobám, k čemuž uděluje dodavatel (autor) výslovný souhlas. Objednatel taktéž může bezplatně oprávnění tvořící součást licence postoupit jakýmkoliv třetím osobám, přičemž třetí osoba může bezplatně oprávnění tvořící součást licence postoupit jakýmkoliv čtvrtým osobám, k čemuž dodavatel (autor) poskytuje výslovný souhlas. V případě postoupení licence je objednatel povinen informovat dodavatele (autora) o osobě postupníka bez zbytečného odkladu. Případné licence jsou sjednány jako bezúplatné.
 17. Dodavatel souhlasí s využíváním údajů v rozsahu rozhodnutí o registraci dle § 81 zákona o sociálních službách vztahujících se k osobě dodavatele v informačních systémech týkajících těchto osob (osob poskytovatelů sociálních služeb) pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU.

18. Dodavatel souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o osobách poskytujících sociální služby v rozsahu stanoveném Manuálem pro publicitu OP LZZ.
19. Dodavatel služby bude informovat o nabízených sociálních službách takovými prostředky, způsoby a formou, která je dostupná a srozumitelná okruhu osob, jimž je sociální služba určena a veřejnosti. Dodavatel je zároveň povinen po celou dobu poskytování sociální služby dle této smlouvy informovat o poskytované službě veřejnost prostřednictvím webových stránek organizace, které minimálně 1 x za 6 měsíců aktualizuje.
20. Dodavatel je povinen vést evidenci o uživatelích a realizovaných aktivitách předepsanou formou dle Metodiky vše v aktuálním znění, které je zveřejněno na webových stránkách kraje www.kr-zlinsky.cz.
21. Dodavatel je povinen zřídit si bankovní účet, který bude používat výhradně pro účely plnění dle této smlouvy. Kopii smlouvy o zřízení tohoto účtu je povinen doložit objednateli nejpozději pátý den ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
22. Při poskytování služeb je dodavatel vázán povinnostmi vyplývajícími ze závazných právních předpisů České republiky, včetně přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, a v rozsahu dle této smlouvy je dále povinen respektovat pravidla Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a projektu.
23. Dodavatel je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech a vést účetnictví nebo účetní evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést analytickou evidenci s jednoznačnou vazbou na poskytovanou službu dle této smlouvy, ze které bude zřejmé použití veškerých finančních prostředků poskytnutých objednatel, a bude tak možné poskytovat údaje všem kontrolním orgánům.
24. Příjmy získané v souvislosti s plněním této smlouvy (zejména cenu za služby uhrazenou objednatel) je dodavatel povinen použít na úhradu nákladů souvisejících s realizací poskytovaných sociálních služeb dle této smlouvy a v souladu s účelem smlouvy.
25. Dodavatel prohlašuje, že je on, nebo osoby, s jejichž pomocí předmět smlouvy plní (subdodavatelé), oprávněn poskytovat vybranou sociální službu v rozsahu, v místě a pro okruh osob dle této smlouvy, tedy že k této činnosti má on sám nebo tyto osoby registraci ve smyslu § 78 a násl. zákona o sociálních službách, kterou vydal příslušný registrující orgán, potřebnou pro provozování sociální služby dle čl. II této smlouvy, a dále že disponuje on sám nebo tyto osoby dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování sociální služby.
26. Dodavatel se zavazuje dále poskytovat také činnosti, práce, služby a dodávky, které nejsou v této smlouvě uvedeny, ale o kterých věděl nebo podle svých odborných znalostí vědět měl nebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu poskytování vybrané sociální služby podle této smlouvy třeba, a to na své náklady.
27. Dodavatel se zavazuje předložit objednateli seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky poskytnuté v souvislosti s plněním sociálních služeb dle této smlouvy, uhradil více než 10 % z části ceny uvedené v odstavci 1 článku V této smlouvy, uhrazené objednatel v jednom kalendářním roce. Dodavatel je povinen předložit seznam subdodavatelů nejpozději do 28. 2. následujícího roku. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu subdodavatelů i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
28. Dodavatel je povinen respektovat a dodržovat pokyny objednatele vztahující se k plnění předmětu smlouvy, pokud jsou v souladu se smlouvou.

V. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za poskytování služby je stanovena jako maximální do výše **6.963.792,- Kč** (slovy šestmilionůdevětsetšedesátřítisícsetdevadesát dva korun českých), a to na celou dobu trvání smlouvy. Cena je vypočtena jako součin požadovaného počtu intervencí a jednotkové ceny intervence.
Jednotková cena intervence činí **1.199,- Kč** (slovy jedentisícstodevadesátdevět korun českých).
Požadovaný počet intervencí za celou dobu trvání smlouvy je **5 808**. Pojem intervence je definován v Metodice.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že v době podpisu smlouvy jsou sociální služby osvobozeny od DPH na základě § 59 z. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Celková cena dle odstavce 1 tohoto článku je sjednána jako cena nejvýše přípustná, platná pro celé období poskytování sociální služby dle této smlouvy, a není možné ji překročit. Dodavatel prohlašuje, že se předem seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které by mohly mít jakýkoliv vliv na stanovení ceny za službu. Tato cena obsahuje předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění a předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů. Dodavateli vzniká nárok na úhradu ceny odpovídající výši skutečně provedených a řádně prokázaných intervencí (viz Metodika) maximálně však do výše řádně prokázaných způsobilých výdajů dle Metodiky.
4. Pravidla pro způsobilé a nezpůsobilé náklady, resp. výdaje, jsou stanovena v Metodice v aktuálním znění, která je zveřejněna na webových stránkách kraje www.kr-zlinsky.cz.
5. Finanční prostředky na realizaci projektu budou poskytovány pouze bezhotovostně na základě faktur na zvláštní bankovní účet dodavatele, který je uveden v záhlaví této smlouvy. Všechny platby budou probíhat výhradně v české měně.
6. Platby za poskytnuté sociální služby budou probíhat po jednotlivých monitorovacích obdobích, a to formou zálohy na základě zálohové faktury. Na každé monitorovací období (s výjimkou posledního monitorovacího období) bude nejprve dodavateli poskytnuta záloha ve výši cca 16,6 % celkové ceny, přičemž přesná částka odpovídá rozložení intervencí na jednotlivá monitorovací období uvedené v příloze č. 2 této smlouvy (součin jednotkové ceny intervence a počtu intervencí). Po skončení zúčtovacího období bude vystavena zúčtovací faktura na cenu skutečně poskytnutých a řádně prokázaných intervencí ve zúčtovacím období, ve kterém budou vyúčtovány poskytnuté zálohy.
7. Dodavatel je povinen vystavit zálohovou fakturu na příslušné monitorovací období a doručit ji objednateli nejpozději do 10 kalendářních dnů od začátku monitorovacího období. V posledním monitorovacím období objednatel zálohovou platbu neposkytuje, proto v tomto období dodavatel zálohovou fakturu nezasílá. Za poslední období bude finanční plnění poskytnuto formou zádržní platby v následujícím měsíci, tj. měsíc po skončení poskytování sociálních služeb dle této smlouvy, na základě doručení zúčtovací faktury a zároveň splnění veškerých povinností dodavatele vůči objednateli vyplývajících ze smlouvy.
8. Do 10 kalendářních dnů po skončení zúčtovacího období vystaví dodavatel zúčtovací fakturu na cenu skutečně poskytnutých a řádně prokázaných intervencí, ve které budou vyúčtovány poskytnuté zálohové platby. Nedílnou součástí zúčtovací faktury je seznam provedených intervencí poskytnutých ve zúčtovacím období (viz Metodika).
9. Nedílnou součástí zúčtovací faktury vystavené dodavatelem po ukončení účetního období dodavatele a závěrečné zúčtovací faktury je kromě shora uvedeného seznamu provedených intervencí také účetní deník (nebo výkaz zisku a ztráty) zachycující analyticky vedené účetnictví dle této smlouvy. Pokud je rozdílem mezi výnosy a způsobilými náklady, resp. příjmy a způsobilými výdaji (dle Metodiky) dodavatele zisk, je objednatel oprávněn požadovat vrácení tohoto rozdílu. Dodavatel je v takovém případě povinen rozdíl vrátit na účet objednatele do 30 kalendářních dnů od doručení požadavku (viz kapitola Nezpůsobilé výdaje dle Metodiky).

10. Pokud dodavatel na základě zúčtovací faktury nedočerpá finanční částku zaslanou zálohovými platbami, tento finanční rozdíl si ponechává a bude o něj ponížena následující zálohová platba. Tím není dotčeno výše uvedené ustanovení týkající se vytvořeného zisku.
11. Závěrečná faktura může být objednatelem uhrazena až po ukončení kontroly závěrečné monitorovací zprávy a kontroly celkového vyúčtování.
12. V případě, že kdykoliv v průběhu plnění bude zjištěn nesoulad mezi vykazovaným nebo fakturovaným a skutečně poskytnutým plněním předmětu smlouvy, bude objednatel požadovat vrácení částky odpovídající rozdílu. V takovém případě je objednatel oprávněn vyzvat dodavatele k opravě faktury, vystavení dobropisu, vrácení rozdílu na účet objednatele do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy objednatele, případně je oprávněn ponížit o tento rozdíl zálohovou platbu. V případě prodlení s vrácením finančních prostředků je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu podle čl. IX. této smlouvy.
13. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v aktuálním znění, a dále také:
 - název/jméno, sídlo/místo provozu, identifikační číslo, bankovní spojení (číslo bankovního účtu, na který má být zapláceno) a registrační údaje (dle obchodního zákoníku č. 513/1991 § 13a) dodavatele služby,
 - název/sídlo/identifikační číslo objednatele služby a označení odboru (Odbor řízení dotačních programů), který fakturu likviduje,
 - označení banky a čísla účtu dle této smlouvy, na který má být zapláceno,
 - lhůtu splatnosti faktury v souladu se smlouvou,
 - počet provedených intervencí, jednotkovou cenu a celkovou cenu u zúčtovací faktury (výši zálohy dle smlouvy u zálohové faktury),
 - číslo části veřejné zakázky o poskytování sociálních služeb, číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - předmět smlouvy a název a registrační číslo projektu, tj. text „Zajištění sociálních služeb typu sociální rehabilitace pro osoby se zdravotním postižením ve Zlínském kraji v místě realizace ORP Vsetín v rámci projektu Prevencí proti sociálnímu vyloučení ve Zlínském kraji, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/05.00067“,
 - informaci o tom, že výdaj je financovaný z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu, seznam provedených intervencí jako přílohu zúčtovací faktury,
14. Dnem uskutečnění plnění bude vždy poslední den zúčtovacího období. Splatnost faktur je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury, v případě zúčtovací faktury však ode dne jejího doručení včetně přílohy (seznamu provedených intervencí) a případně také účetního deníku, pokud tyto budou úplné a formálně v pořádku. Údaje uvedené na faktuře musí být podloženy údaji obsaženými v monitorovací zprávě. Objednatel si vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k odstranění případných vad a nedostatků faktury i příloh. Ten je povinen nedostatky faktury odstranit a opětovně doručit do 5 pracovních dnů ode dne, kdy k tomu byl vyzván. Tímto dochází k posunu splatnosti faktury tak, že lhůta 30 dnů plyne znovu od opětovného doručení faktury. Pokud dodavatel nedostatky neodstraní, vychází objednatel pouze z prokázaného rozsahu poskytnutých intervencí.
15. Při čerpání uhrazených finančních prostředků je dodavatel povinen zajistit, aby na stejnou činnost nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z jiných zdrojů se stejným účelem. V případě, že se tak stane, objednatel může hrazení finančních prostředků pozastavit nebo u již uhrazených finančních prostředků vymáhat jejich vrácení v souladu s platnými právními předpisy a vedle toho požadovat uhrazení smluvní pokuty dle článku IX této smlouvy.



16. Zajišťování dostatku finančních prostředků pro úhradu služeb poskytovaných dodavatelem je závislé na součinnosti Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, od něž objednatel finanční prostředky zajišťuje. Objednatel tak nezodpovídá za prodlení úhrady ceny služeb poskytovaných dodavatelem v případě prodlení součinnosti ze strany ministerstva. O toto prodlení se tak prodlužuje doba, ve které je objednatel povinen provést úhradu ceny služeb poskytovaných dodavatelem dle článku V této smlouvy.
17. Objednatel je oprávněn během realizace této smlouvy nebo i po jejím ukončení jednostranně započítat svou pohledávku vůči dodavateli proti pohledávce dodavatele za objednatelem plynoucí z této smlouvy.

VI.

Doba a místo plnění

- Služba bude poskytována v období od 01. 07. 2013 do 31. 12. 2014.
- Dodavatel zabezpečí provoz služby minimálně **25 hodin týdně**, v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy.
- Model 3-3:**

Plnění dle této smlouvy bude realizováno podle tzv. Modelu 3-3. Model sleduje u dodavatele (resp. u sociální služby) **souběžně**:

- plnění požadovaného rozsahu poskytování sociální služby (počet podpořených uživatelů a intervencí),
- průběžné čerpání smluvených finančních prostředků (uznatelných výdajů).

Souhrnně se jedná o dobu od 1. 7. 2013 do 31. 12. 2014. Tato doba zahrnuje 2 etapy, které jsou tvořeny celkem 6 čtvrtletími (tj. celkem 18 měsíců). Každé čtvrtletí je označeno kódem označujícím pořadové číslo čtvrtletí. První i druhá etapa zahrnuje 3 čtvrtletí.

Grafické znázornění modelu (6 čtvrtletí)

I. etapa			II. etapa		
			Milník I		
				Milník II	
III. Q 2013	IV. Q 2013	I. Q 2014	II. Q 2014	III. Q 2014	IV. Q 2014
1.7.2013		31.3.2014			31.12.2014
ZO			ZO	ZO	

Slovník pojmů:

Měsíc = kalendářní měsíc

Monitorovací období = 3 po sobě jdoucí kalendářní měsíce

Zúčtovací období (ZO) = pololetí = 6 po sobě jdoucích měsíců (počítáno od 01. 07. 2013)

I. etapa = období od zahájení realizace této smlouvy do milníku I

II. etapa = období mezi dvěma po sobě následujícími milníky

Milník = datum konce sledované etapy

Kontrolní období = období, které následuje po konci každé z etap

Z hlediska kontroly se rozlišují 2 milníky (tj. konce sledovaných období etap). Druhý milník zároveň představuje datum konce čerpání nákladů.

Dodavatel je podle stanovených pravidel (viz Metodika v aktuálním znění) povinen sledovat každý kalendářní měsíc počet podpořených uživatelů a počet intervencí, a dále je povinen sledovat výdaje uplatňované v rámci projektu, tyto však čtvrtletně. Měsíční výkazy zasílá objednateli vždy

za uplynulé čtvrtletí. V rámci jednotlivých čtvrtletí dané etapy realizace této smlouvy (zakázky) mohou dodavatelé čerpat finanční prostředky v závislosti na pravidelných zálohových platbách a dle vykázaných intervencí.

Kontrola plnění stanoveného počtu podpořených uživatelů probíhá vždy za danou etapu realizace této smlouvy (viz příloha č. 2). Kontrolní období následuje bezprostředně po konci etapy. Předchozí větou není dotčeno právo objednatele provádět kontrolu i mimo shora uvedené období. Kontrolní období slouží ke kontrole plnění předmětu zakázky (této smlouvy) podle pravidel smlouvy a k realizaci příslušných opatření, např. stanovení sankcí vůči dodavateli.

Kontrola vykázaných intervencí bude probíhat každé čtvrtletí na základě monitorovacích zpráv.

4. Místem realizace je územní obvod obce s rozšířenou působností **(ORP) Vsetín**.
5. Terénní forma služby bude poskytována minimálně na území obce Vsetín. Dále může být terénní forma služby poskytována v dalších obcích spadajících do správního obvodu ORP Vsetín (který je definován vyhláškou č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů) a v obcích spadajících do územního obvodu okresu (definovaného vyhláškou č. 564/2002 Sb., o stanovení území okresů České republiky a území obvodů hlavního města Prahy), na jehož území se nachází obec s rozšířenou působností, v níž zadavatel požaduje zajištění služeb.
6. V případě ambulantní formy služby je zařízení poskytující tyto služby umístěno v obci Vsetín.

VII.

Průběžné zprávy a závěrečná zpráva

1. Dodavatel je povinen objednateli doručit průběžnou monitorovací zprávu za monitorovací období vždy do 10 dnů od skončení daného období. Závěrečnou monitorovací zprávu se dodavatel zavazuje dodat do 20 dnů od skončení posledního monitorovacího období. Závěrečná monitorovací zpráva nahrazuje poslední průběžnou monitorovací zprávu. Monitorovací zprávy je třeba zasílat písemnou i elektronickou formou. Rozhodný je den doručení písemnou formou.
2. V případě zjištění neúplnosti nebo formálních nedostatků zprávy, je dodavatel povinen příslušnou průběžnou monitorovací zprávu nebo závěrečnou monitorovací zprávu doplnit nebo opravit a opětovně doručit do 5 pracovních dnů ode dne, kdy k tomu bude vyzván. Obdobným způsobem pak je dodavatel povinen opravit i zúčtovací fakturu, pokud má změna vliv na její výši.
3. Závazný vzor průběžné a závěrečné monitorovací zprávy v aktuálním znění je uveden na webových stránkách kraje www.kr-zlinsky.cz.

VIII.

Kontrola a monitoring

1. Plnění předmětu této smlouvy bude objednatel monitorovat a kontrolovat, a to i prostřednictvím třetích osob, které k výkonu monitoringu a kontroly písemně pověří či zmocní. Objednatel je oprávněn si realizaci předmětu plnění dle této smlouvy ověřit v místě poskytování služeb.
2. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a článku 4 Nařízení Komise (ES) č. 438/2001 je dodavatel povinen vytvářet podmínky k provádění kontroly hospodaření se svěřenými finančními prostředky, zejména poskytnout součinnost oprávněným osobám při kontrole všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy podle čl. II nebo při ověřování souladu mezi údaji uvedenými v těchto dokladech a skutečným stavem v místě realizace. Oprávněnými osobami podle tohoto odstavce se přitom rozumí osoby oprávněné podle zákona k výkonu kontroly, především zaměstnanci a pověřené osoby objednatele, územních finančních orgánů, Ministerstva financí ČR, Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, a rovněž jejich zmocněnci.

Dodavatel je povinen umožnit osobám a orgánům oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu veškerých dokladů vztahujících se k plnění dle této smlouvy.

3. Dodavatel je povinen bezodkladně informovat objednatele o všech kontrolách týkajících se přímo poskytování sociální služby, k jejímuž poskytování se dodavatel zavázal touto smlouvou, provedených ze strany jiných subjektů než objednatele. Dodavatel je povinen bezodkladně poskytnout na žádost objednatele v písemné podobě informace, které se týkají realizace předmětu této smlouvy.

IX.

Odpovědnost a smluvní pokuty

1. Smluvní pokuta za neplnění počtu podpořených uživatelů:

V případě, že dodavatel nesplní stanovenou hodnotu počtu podpořených uživatelů určenou pro danou etapu realizace (viz příloha č. 2 této smlouvy), je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli uhrazení smluvní pokuty dle níže uvedené tabulky.

Skutečné plnění počtu podpořených uživatelů bude zjišťováno vždy po překročení každého z milníků (viz článek VI. této smlouvy – Model 3-3). Hodnota smluvní pokuty je stanovena v procentech z celkové ceny dle článku V smlouvy.

Tabulka % výše smluvní pokuty za neplnění počtu podpořených uživatelů služby v rámci jednotlivých etap

Milník / % naplnění počtu podpořených uživatelů	$100 > x \geq 77$	$77 > x \geq 64$	$64 > x \geq 50$	$50 > x$
po I. milníku	7,5 %	10 %	15 %	25 %
po II. milníku (kumulativně, tj. za celou dobu realizace)	15 %	20 %	30 %	50 %

2. Sankce za neplnění požadovaného počtu intervencí:

V případě, že dodavatel nesplní stanovenou celkovou hodnotu intervencí za celou dobu trvání smlouvy (viz příloha č. 2 této smlouvy), je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli uhrazení smluvní pokuty dle níže uvedené tabulky. Kontrola plnění proběhne na konci realizace smlouvy, tj. po překročení II. milníku.

Tabulka výše smluvní pokuty za neplnění požadovaného počtu intervencí

% naplnění počtu intervencí	$100 > x \geq 80$	$80 > x \geq 60$	$60 > x \geq 40$	$40 > x$
Výše smluvní pokuty (Kč)	10.000,-	30.000,-	50.000,-	100.000,-

3. Smluvní pokuta za nesplnění podmínky zajištění minimální požadované výše úvazku sociálního pracovníka po celou dobu trvání smlouvy:

Objednatel je oprávněn uložit smluvní pokutu za každý měsíc, v němž nebude splněna podmínka minimální požadované výše úvazku sociálního pracovníka. Kontrola dodržení uvedené podmínky proběhne na konci realizace smlouvy, tj. po překročení II. milníku. Smluvní pokuta bude stanovena ve výši **1 500 Kč** za každou nesplněnou 0,1 úvazku (zaokrouhлено matematicky na 1 desetinné místo) za každý měsíc, v němž požadovaná podmínka nebyla splněna. Smluvní pokuta nebude uložena v případě, že dodavatel prokáže, že pracovníka aktivně hledal.

4. Smluvní pokuta za nesplnění podmínky podílu celkové výše úvazků pracovníků v přímé péči k celkové výši úvazků všech pracovníků:

Objednatel je oprávněn uložit smluvní pokutu za každý měsíc, v němž klesne % podíl celkové výše úvazků pracovníků v přímé péči ve vztahu k celkové výši úvazků všech pracovníků na 50 a méně %. Kontrola dodržení uvedené podmínky proběhne na konci realizace smlouvy, tj. po překročení II. milníku. Smluvní pokuta bude stanovena dle níže uvedené tabulky.

Tabulka výše smluvní pokuty za nesplnění % podílu celkové výše úvazků pracovníků v přímé péči ve vztahu k celkové výši úvazků všech pracovníků:

$50 \geq x \geq 45$	$45 > x \geq 40$	$40 > x$
5 000 Kč	10 000 Kč	15 000 Kč

V případě, že dojde ke snížení % podílu celkové výše úvazků pracovníků v přímé péči vlivem nesplnění podmínky požadované výše úvazku sociálního pracovníka, je vyměřena pouze smluvní pokuta vyšší.

5. Smluvní pokuta za nesplnění podmínky zajištění minimální požadované výše úvazků pracovníků v přímé péči:

Objednatel je oprávněn uložit smluvní pokutu, pokud dodavatel nesplnil podmínku zajistit v průměru za celou dobu poskytování služeb minimální měsíční výši úvazků pracovníků v přímé péči uvedenou v čl. 4, odst. 5. Smluvní pokuta bude stanovena ve výši **35 000 Kč** za každou nesplněnou 0,1 úvazku (zaokrouhлено matematicky na 1 desetinné místo). Kontrola dodržení uvedené podmínky proběhne na konci realizace smlouvy, tj. po překročení II. milníku.

6. Smluvní pokuta za nenaplnění požadované úspěšnosti služby

Objednatel je oprávněn uložit smluvní pokutu, pokud úspěšnost služby dle čl. II, odst. 5.5 nedosáhne požadovaných 10 % z celkového počtu vykázaných podpořených osob (počet požadovaných úspěšně podpořených uživatelů se vždy zaokrouhluje na jednotky nahoru). Smluvní pokuta bude stanovena ve výši 15.000,- Kč za každého uživatele, o nějž nebude naplněno požadované % úspěšnosti služby. Kontrola plnění uvedené podmínky proběhne na konci realizace smlouvy, tj. po překročení II. milníku.

7. Jiné smluvní pokuty:

- Pokud dodavatel nepředloží fakturu, průběžnou monitorovací zprávu nebo opravu nebo doplnění faktury nebo průběžné monitorovací zprávy v termínech stanovených touto smlouvou, je oprávněn si požádat předem o prodloužení lhůty (postačí e-mailová forma). V případě, že si předem dodavatel nepožádá o prodloužení lhůty nebo v případě, že dodavatel nepředloží fakturu, průběžnou monitorovací zprávu nebo opravu nebo doplnění faktury nebo průběžné monitorovací zprávy ani v objednatelům odsouhlaseném prodlouženém termínu, je dodavatel povinen uhradit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč. Pokud dodavatel nepožádal o prodloužení lhůty či nepředložil v prodloužené lhůtě fakturu, průběžnou monitorovací zprávu nebo opravu nebo doplnění faktury nebo průběžné monitorovací zprávy, stanoví mu objednatel další náhradní termín pro předložení (dostačující je e-mailová forma). Pokud nepředloží dodavatel předemtné dokumenty ani v náhradním termínu, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý kalendářní den prodlení, počítáno od uplynutí náhradního termínu.
- Pokud dodavatel nepředloží závěrečnou monitorovací zprávu nebo její opravu či doplnění v termínu stanoveném touto smlouvou, je oprávněn si požádat předem o prodloužení lhůty

(dostačující je e-mailová forma). V případě, že si dodavatel předem nepožádá o prodloužení lhůty nebo v případě, že dodavateli nepředloží závěrečnou monitorovací zprávu nebo její opravu či doplnění ani v objednatelům odsouhlaseném prodlouženém termínu, je dodavatel povinen, uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení.

- c) Objednatel je oprávněn dodavateli uložit smluvní pokutu v případě, že dojde k opakovanému vyplnění průběžné nebo závěrečné monitorovací zprávy vztahující se k jednomu monitorovacímu období včetně příloh, které není v souladu se skutečností a má přímý vliv na věcnou správnost zprávy. Smluvní pokuta činí 3.000,- Kč za každý zjištěný případ.
 - d) Za nesplnění nápravných opatření stanovených v protokolu o veřejnosprávní kontrole na základě kontroly plnění podmínek smlouvy v termínu uvedeném v protokolu má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč, a to za každý i započatý kalendářní den prodlení, maximálně však do výše celkové ceny uvedené v článku V této smlouvy.
 - e) V případě, že se dodavatel odmítne podrobit kontrole, nebo neposkytne nezbytnou součinnost při výkonu kontroly, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení, který uplyne od odmítnutí podrobit se kontrole nebo neposkytnutí nezbytné součinnosti při výkonu kontroly.
 - f) V případě, že dodavatel má povinnost vrátit finanční prostředky poskytnuté mu dle této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,2 % z nevrácené částky za každý započatý den prodlení, maximálně však do výše finančních prostředků, které je povinen vrátit.
 - g) Za porušení pravidel publicity dle Metodiky je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
 - h) Za porušení pravidel pro archivaci dokladů je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč. Za porušení pravidel pro vedení účetnictví je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč.
 - i) V případě neoprávněného duplicitního čerpání finančních prostředků je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli vrácení veškerých neoprávněně čerpaných prostředků a navíc zaplacení smluvní pokuty ve výši 25 % z částky neoprávněně čerpaných prostředků.
 - j) V případě, že dodavatel neoprávněně čerpal duplicitně finanční prostředky na realizaci činnosti dle této smlouvy i z jiných zdrojů, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 25 % z neoprávněně čerpané částky.
 - k) Za jakékoli jiné porušení povinností stanovených smlouvou ze strany dodavatele, má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ.
8. Smluvní pokuty uvedené v odstavcích 1 až 7 tohoto článku je objednatel oprávněn:
- a) požadovat po dodavateli jejich uhrazení na základě písemně doručené výzvy, přičemž v takovém případě jsou smluvní pokuty splatné do 30 dnů ode dne doručení výzvy objednatelům k jejich úhradě dodavateli,
 - b) případně smluvní pokutu započítat proti následujícím platbám dodavateli, čímž se tyto platby o příslušnou částku poníží.
9. Jakákoliv sankce (smluvní pokuta) dle této smlouvy se nedotýká práva objednatele na náhradu způsobené škody, ani nemá vliv na výši náhrady škody.
10. V případě, že rozsah plnění zajišťovaný subdodavateli (subdodavatelem) přesáhne 70 % z celkového požadovaného počtu intervencí, je objednatel oprávněn takový přesahující rozsah plnění dodavateli nehradit.

X.**Odstoupení od smlouvy a výpověď**

1. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel neposkytne dodavateli finanční prostředky dle této smlouvy ve výši stanovené touto smlouvou ani ve lhůtě 30 dnů od uplynutí lhůty splatnosti za podmínky, že toto prodlení není způsobeno pozdní či nižší platbou poukázanou objednateli ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že
 - a) dodavatel uvedl nepravdivé prohlášení podle článku IV odst. 25 této smlouvy,
 - b) dodavatel porušil svou povinnost podle čl. VII této smlouvy,
 - c) dodavatel z jakéhokoliv důvodu přestane poskytovat služby dle této smlouvy a nezajistí obnovení poskytování těchto služeb ani ve stanovené přiměřené lhůtě, kterou je objednatel pro tyto účely povinen mu stanovit,
 - d) dodavatel není schopen zajistit poskytování sociální služby v souladu se zákonem o sociálních službách,
 - e) dodavatel v první sledované etapě naplnil počet podpořených uživatelů nebo intervencí na méně než 50 % stanovené hodnoty pro danou etapu,
 - f) dodavatel uvedl nepravdivé či zkreslené údaje v průběžné monitorovací zprávě nebo neuvedl některý z údajů, které měly být v těchto dokumentech uvedeny,
 - g) dodavatel neplní podmínky a povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o sociálních službách nebo Vyhlášky, a toto bylo objednatelům kvalifikovaně zjištěno (zejména na základě kontroly realizace služby nebo ukončené inspekce poskytování sociálních služeb),
 - h) dodavatel podstatně nebo opakovaně méně podstatně porušil své povinnosti vyplývající ze smlouvy, nebo porušil své povinnosti méně podstatně, avšak nezjednal nápravu ani ve lhůtě poskytnuté mu objednatelům,
 - i) dodavatel, nebo osoby, s jejichž pomocí předmět smlouvy plní (subdodavatelé), pozbudou příslušné oprávnění poskytovat sociální služby dle této smlouvy (registraci dle zákona o sociálních službách) nebo přestanou splňovat podmínky nutné pro registraci dle zákona o sociálních službách nebo nastane skutečnost, která je důvodem pro zrušení registrace ve smyslu § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách,
 - j) vůči dodavateli bude zahájeno insolvenční řízení, na majetek dodavatele bude prohlášen konkurs nebo bude zjištěn jeho úpadek, nebo v případě, že dodavatel vstoupí do likvidace,
 - k) není zahájeno poskytování sociální služby během prvního monitorovacího období,
 - l) bylo zjištěno u dodavatele duplicitní čerpání prostředků finanční podpory v závažném rozsahu (tj. v hodnotě převyšující 50.000,- Kč včetně DPH),
 - m) byla opakovaně odepřena součinnost dodavatele při provádění kontroly,
 - n) ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, případně kontrolního či dotačního orgánu (jiného poskytovatele finanční podpory) bude rozhodnuto o tom, že zadávací řízení, jež předcházelo uzavření této smlouvy bylo provedeno v rozporu se zákonem (zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách) a z tohoto důvodu bude rozhodnuto o neuznatelnosti způsobilých výdajů či zkrácení či neposkytnutí dotace (finanční podpory), na základě které objednatel financuje poskytování sociálních služeb dle této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že byly zjištěny opakované nedostatky v poskytování služeb. V tomto případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc.
4. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě, že dodavatel objednateli neoznámil změny uvedené v odstavci 8 nebo 9 článku IV této smlouvy nebo porušil povinnost informovat jej o subdodavateli dle odstavce 2 článku IV této smlouvy. V tomto případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc.

5. Smluvní strany jsou oprávněny vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR nebo jiný poskytovatel finanční podpory ukončí nebo pozastaví poskytování finanční podpory projektu, na základě něhož jsou sociální služby dle této smlouvy financovány. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce. V případě výpovědi dle tohoto odstavce se objednatel zavazuje uhradit dodavateli nezbytné náklady spojené s ukončením poskytování vybrané sociální služby.
6. V případě výpovědi počíná běžet výpovědní lhůta od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně.
7. V případě jakéhokoliv mimořádného ukončení smlouvy je dodavatel povinen vypracovat a předložit závěrečnou monitorovací zprávu a závěrečnou fakturu do 30 dnů od ukončení smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak, přičemž jsou smluvní strany povinny vypořádat si vzájemné závazky a pohledávky plynoucí z této smlouvy. Konečná cena bude stanovena dle počtu skutečně poskytnutých a řádně prokázaných intervencí a bude snížena o udělené sankce (tím nejsou dotčena ustanovení článku V smlouvy).
8. V případě předčasného ukončení smlouvy, je dodavatel povinen vrátit zálohově poskytnuté a dosud nevyúčtované finanční prostředky do 30 kalendářních dnů od ukončení této smlouvy. V případě, že dodavatel finanční prostředky nevrátí ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu podle čl. IX této smlouvy.

XI.

Komunikace smluvních stran

1. Není-li uvedeno v této smlouvě jinak, platí pro komunikaci smluvních stran následující. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami dle smlouvy je činěna písemně nebo elektronickou poštou, případně za využití tzv. datových schránek dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů a bude označena evidenčním číslem uzavřené smlouvy o zajištění poskytování sociálních služeb. Písemnou komunikaci se rozumí komunikace prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo kurýrní služby na níže uvedené kontaktní adresy smluvních stran nebo na takovou jinou adresu, kterou příslušná smluvní strana určí v písemném oznámení zaslaném v souladu s touto smlouvou.

Objednatel:

Zlínský kraj

Krajský úřad Zlínského kraje

Odbor řízení dotačních programů

třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín

Kontaktní osoba:

Ing. Lenka Kolářová

E-mail:

soc.prevence@kr-zlinsky.cz

Dodavatel:

Charita Vsetín

Kontaktní (pověřená) osoba(y):

Mgr. Markéta Polášková

Adresa:

Horní náměstí 135, 755 01 Vsetín

Tel/fax:

571 420 763, 733 283 636

E-mail:

camino@vsetin.charita.cz

2. Výše uvedené adresy či spojení mohou být měněna jednostranným písemným nebo elektronickým oznámením doručeným smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou následující pracovní den od doručení takového oznámení druhé smluvní straně.

XII.

Změny a zánik smlouvy

1. Tato smlouva a její přílohy může být měněna pouze písemně uzavřenými dodatky, nestanoví-li se v této smlouvě výslovně jinak.
2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká též písemnou dohodou obou stran, písemným odstoupením smluvní strany od smlouvy nebo výpovědí v souladu s článkem X této smlouvy.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Je-li v této smlouvě uvedeno, že úkon má být učiněn v písemné formě, rozumí se tím projev vůle zachycený na listině, příp. listinách. Elektronickými prostředky lze provádět písemné úkony jen tehdy, stanoví-li tak tato smlouva.
2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy České republiky.
3. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této smlouvy budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory řešeny u věcně a místně příslušných soudů v souladu s účinnými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
5. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří:

příloha č. 1 Základní údaje o poskytování sociální služby

příloha č. 2 Plán realizace veřejné zakázky na poskytování sociální služby

Dodavatel se zavazuje řídit nejen touto smlouvou, ale taktéž jejími přílohami shora uvedenými. Pokud se týče Metodiky souhlasí dodavatel s tím, že objednatel je oprávněn Metodiku v průběhu realizace této smlouvy jednostranně měnit a z tohoto důvodu je povinen dodavatel průběžně sledovat webové stránkách zlínského kraje www.kr-zlinsky.cz, na kterých se aktuální verze Metodiky nachází.

6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dodavatel obdrží jeden stejnopis a objednatel obdrží tři stejnopisy.
7. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují podpisy svých oprávněných zástupců.

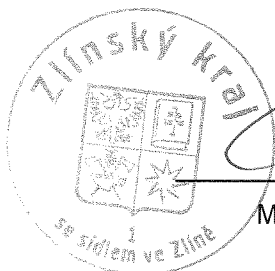
Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací: 20. 5. 2013, usnesení č. 0479/R11/13

Ve Zlíně dne **24-06-2013**

Ve Vsetíně dne **20-06-2013**



MVDr. Stanislav Mišák

Zlínský kraj

CHARITA VSETÍN

Horní náměstí 135
755 01 VSETÍN
Tel: 571 411 709
IČO: 447 40 778

Věra Dulavová

Charita Vsetín

TENTO PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM PROSTŘEDNÍCTVÍM
OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST
A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY.

Příloha č. 1

Základní údaje o poskytování sociální služby

1. Základní údaje o dodavateli

1. Identifikátor služby dle registru poskytovatelů			
2282282			
2. Forma poskytování sociální služby			
☒ ambulantní ☒ terénní			
3. Poskytovatel sociální služby			
Název organizace:		Charita Vsetín	
Adresa sídla organizace:		Horní náměstí 135, 755 01 Vsetín	
4. Kontaktní místo pro terénní formu služby			
CAMINO Centrum sociální rehabilitace, MUDr. Františka Sovy 61, 755 01 Vsetín			
5. Místo poskytování ambulantní formy služby			
CAMINO Centrum sociální rehabilitace, MUDr. Františka Sovy 61, 755 01 Vsetín			
6. Časová dostupnost služby (doba, kdy je služba k dispozici pro uživatele)			
Terénní forma služby		Ambulantní forma služby	
Pondělí	8:00 – 10:00 hod.	Pondělí	10:00 – 14:00 hod.
Úterý	8:00 – 10:00 hod.	Úterý	10:00 – 14:00 hod.
Středa	8:00 – 10:00 hod.	Středa	10:00 – 14:00 hod.
Čtvrtek	8:00 – 10:00 hod.	Čtvrtek	10:00 – 14:00 hod.
Pátek	8:00 – 10:00 hod.	Pátek	10:00 – 14:00 hod.
Sobota		Sobota	
Neděle		Neděle	

2. Základní údaje o subdodavateli

1. Identifikátor služby dle registru poskytovatelů			
3650855			
2. Forma poskytování sociální služby			
☒ ambulantní ☒ terénní			
3. Poskytovatel sociální služby			
Název organizace:		ELIM, křesťanská společnost pro evangelizaci a diakonii Vsetín, o.s.	
Adresa sídla organizace:		Horní Jasenka 119, 755 01 Vsetín	
4. Kontaktní místo pro terénní formu služby			
Sociální rehabilitace Elim, Smetanova 1484, 755 01 Vsetín			
5. Místo poskytování ambulantní formy služby			
Sociální rehabilitace Elim, Smetanova 1484, 755 01 Vsetín			
6. Časová dostupnost služby (doba, kdy je služba k dispozici pro uživatele)			
Terénní forma služby		Ambulantní forma služby	
Pondělí	8:00 – 14:00 hod.	Pondělí	8:00 – 14:00 hod.
Úterý	8:00 – 13:00 hod.	Úterý	8:00 – 13:00 hod.
Středa	8:00 – 14:00 hod.	Středa	8:00 – 14:00 hod.
Čtvrtek	8:00 – 13:00 hod.	Čtvrtek	8:00 – 13:00 hod.
Pátek	8:00 – 11:00 hod.	Pátek	8:00 – 11:00 hod.
Sobota		Sobota	
Neděle		Neděle	



evropský
sociální
fond v ČR EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Zlínský kraj

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 2

Plán realizace veřejné zakázky na poskytování sociální služby

Poskytovatel sociální služby	Charita Vsetín
Název zařízení / sociální služby	CAMINO Centrum sociální rehabilitace
Název veřejné zakázky	Zajištění sociálních služeb typu sociální rehabilitace pro osoby se zdravotním postižením v ORP Rožnov pod Radhoštěm a Vsetín
Označení části veřejné zakázky	SR 5
Místo realizace veřejné zakázky	ORP Vsetín
Forma poskytované služby	ambulantní a terénní
Počátek realizace	1.7.2013

Období	Celkové způsobilé výdaje *)	Intervence	Uživatelé	
		Počet jednotek	Počet jednotek	%
III.Q 2013		968		
IV.Q 2013		968		
mezisoučet		1 936		
I.Q 2014		968		
Milník I.	3 481 896,00 Kč	2 904	33	50%
II.Q 2014		968		
mezisoučet		3 872		
III.Q 2014		968		
IV.Q 2014		968		
Milník II.	3 481 896,00 Kč	5 808	33	50%
celkem	6 963 792,00 Kč	5 808	66	100%
jednotková cena intervence	1 199,00 Kč			

*) Dle Metodiky způsobilých výdajů.

Položky "mezisoučet" a "Milník" se načítají kumulativně.

Ověřovací doložka autorizované konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **49227002-121719-**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě **130626123020**

do podoby elektronické, skládající se z **24** listu(ů), se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací **bez zajišťovacího prvku**
prvek:

Ověřující osoba: **Veronika Křížková**

Vystavil: **Zlínský kraj**

Ve Zlíně dne 26.6.2013